

Приложение
к приказу ГБУЗ РКНД МЗ РБ
от «19» ноября 2025 года
№ 567-ОД

Главный врач
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республиканский клинический
наркологический диспансер
Министерства здравоохранения
Республики Башкортостан

Р.М. Арсланов

«19» ноября 2025 г.

**Положение
о выдаче удостоверения о повышении квалификации
и внесении сведения о документах о повышении квалификации в Федеральную
информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или)
о квалификации, документах об обучении" (ФИС ФРДО)**

1. Общие положения

1.1. Положение государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республиканский клинический наркологический диспансер Министерства здравоохранения Республики Башкортостан (далее – ГБУЗ РКНД МЗ РБ) о порядке заполнения, учета и выдачи удостоверений о повышении квалификации и их дубликатов (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 марта 2015 года № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

- Методические рекомендации по внесению сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в Федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 3 мая 2023 года.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учета и выдачи удостоверений о повышении квалификации и их дубликатов (далее – Документы).

1.3. Удостоверение о повышении квалификации подтверждает повышение квалификации по результатам освоения обучающегося дополнительных профессиональных по программе повышения квалификации «Проведение медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического и иного токсического)».

2.2.3. Удостоверение о повышении квалификации подписывается главным врачом ГБУЗ РКНД МЗ РБ или лицом, исполняющим его обязанности. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью **синего цвета**.

3.4. Заполненный бланк удостоверения о повышении квалификации заверяется гербовой печатью ГБУЗ РКНД МЗ РБ. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть чистым.

3.5. Обратная сторона бланка удостоверения о повышении квалификации с полным оформлением представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.6. Изготовление (распечатка) удостоверений о повышении квалификации осуществляется на унифицированной форме бланка удостоверения о повышении квалификации с дополнительным перечнем отличительных защитных признаков.

3. Заполнение дубликатов бланка удостоверения о повышении квалификации

3.1. Дубликат документа о дополнительном профессиональном образовании заполняется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Дубликат удостоверения о повышении квалификации выдается на основании заявления физического лица, прошедшего обучение, или юридического лица, которое оплатило обучение своего сотрудника.

3.3. Дубликат удостоверения о повышении квалификации выдается на бланке удостоверения о повышении квалификации.

3.4. На дубликатах документов о дополнительном профессиональном образовании указывается регистрационный номер дубликата свидетельства и дата его выдачи.

3.5. Дубликат подписывается главным врачом ГБУЗ РКНД МЗ РБ или лицом, исполняющим его обязанности.

3.6. В случае утери удостоверения о повышении квалификации дубликат выдается на платной основе в соответствии с прейскурантом ГБУЗ РКНД МЗ РБ.

4. Выдача удостоверения о повышении квалификации

4.1. Ответственный сотрудник планово-экономического отдела осуществляет подготовку, распечатку удостоверений на бланках с защитой в течение в трех рабочих дней с даты поступления сведений о регистрации прохождения обучения в ФИС ФРДО, но не более семи дней со дня завершения обучения.

4.2. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющейся у него удостоверение о повышении квалификации на документ с новой фамилией (именем, отчеством).

Обмен производится на основании личного заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имя, отчество) лица.

4.3. Подлинник удостоверения о повышении квалификации, подлежащий замене, изымается у обучающегося и уничтожается в установленном порядке.

4.4. Удостоверение о повышении квалификации выдается обучающемуся лично, или другому лицу на основании доверенности, ответственным сотрудником планово-экономического отдела. Выдача удостоверений о повышении квалификации осуществляется после поступления оплаты на лицевой счет ГБУЗ РКНД МЗ РБ.

5. Учет бланков удостоверений о повышении квалификации

5.1. Бланки удостоверений о повышении квалификации хранятся **в планово-экономическом отделе** в месте, исключаяющего доступ посторонних лиц (сейфе или

металлическом шкафу и др.), как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

5.2. Передача полученных бланков удостоверений о повышении квалификации в другие образовательные организации не допускается.

5.3. Для учета выдачи бланков удостоверений о повышении квалификации, дубликатов документов о квалификации в ГБУЗ РКНД МЗ РБ ведутся книги регистрации выданных удостоверений о повышении квалификации (далее – Книга регистрации).

В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- а) номер бланка удостоверения о повышении квалификации;
- б) порядковый регистрационный номер;
- в) дата выдачи удостоверения о повышении квалификации;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии), получившего удостоверение о повышении квалификации;
- д) подпись специалиста, выдавшего документ;
- е) подпись лица, которому выдано удостоверение о повышении квалификации (если удостоверение о повышении квалификации выдано лично прошедшему обучение либо по доверенности). Если была допущена ошибка в Книге регистрации, то неверно сделанная запись корректируется и сопровождается внесением дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

5.4. Оформление Книги регистрации представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.4. Испорченные при заполнении бланки удостоверения о повышении квалификации подлежат списанию учитываются в Книге регистрации с пометкой «Испорчено» ставится подпись и делается расшифровка подписи.

6. Внесение сведений о документах о повышении квалификации в ФИС ФРДО

6.1. Сведения о повышении квалификации в обязательном порядке ответственным сотрудником, проводившим обучение, вносятся в ФИС ФРДО в течение трех рабочих дней после завершения обучения.

6.2. Сбор сведений, необходимых для внесения сведений в ФИС ФРДО, осуществляет ответственный сотрудник, проводящий обучение, согласно шаблону, определенному Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:
<https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-browser%3A%2F%2F4DT1uXEPRrJRXIUFoewruKiK-RSpIZeosiFLEgACMSzPEeEvRFqMDeMCCeqFsi45BZbqKK-mPELd9ydeckSE5xoF-WRifbb55JFlnwfAf9WUsfEGczDdkQwDuMg0LTTLXOXxKvGEqb2g5K3yftkdQ%3D%3D%3Fsign%3DqAkfxGI12dRtpFivtYj3y7LPNb5iZzs51ouk2ED4uZA%3D&name=dpo20230116.xlsx&nosw=1>.

6.2. Полученный регистрационный номер в ФИС ФРДО передается ответственному сотруднику планово-экономического отдела в течение в течение трех рабочих дней после завершения обучения согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.



РКНД

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город Уфа

Дата выдачи __.__.____

Действителен до __.__.____

Приложение № 1
к Положению о выдаче удостоверения о повышении
квалификации и внесении сведения о документах о повышении
квалификации в ФИС ФРДО

УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации

№

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Фамилия Имя Отчество

повышал (а) свою квалификацию в

ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(ГБУЗ РКНД МЗ РБ)

с __.__.____ по по __.__.____

в объеме **16 часов**

По профессиональной программе дополнительного профессионального
образования повышения квалификации

**«Проведение медицинского освидетельствования на состояние
опьянения (алкогольного, наркотического и иного токсического)»**

Главный врач _____ / Фамилия И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о выдаче удостоверения о повышении
квалификации и внесении сведения о документах о
повышении квалификации в ФИС ФРДО

Книга регистрации

№ п/п	Номер бланка удостоверения о повышении квалификации	Порядковый регистрационный номер	Дата выдачи удостоверения о повышении квалификации	Фамилия, имя, отчество (при наличии), получившего удостоверения о повышении квалификации	Подпись специалиста, выдавшего документ	Подпись лица, которому выдано удостоверение о повышении квалификации

Приложение № 3
к Положению о выдаче удостоверения
о повышении квалификации и
внесении сведения о документах о
повышении квалификации в ФИС
ФРДО

№ _____

От _____

В планово-экономический
отдел
ГБУЗ РКНД МЗ РБ

Служебная записка

Прошу выдать следующим лицам, успешно прошедшим обучение по профессиональной программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Проведение медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического и иного токсического)», удостоверения о повышении квалификации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, прошедшего обучение	Наименование медицинской организации	Регистрационный номер в ФИС ФРДО

Должность сотрудника
ГБУЗ РКНД МЗ РБ
проводившего обучение _____

(подпись)

/ФИО